

UGOVOR

O OBAVLJANJU POSLOVA REVIZIJE I IZRADI IZVJEŠTAJA O REVIZIJI ZA 2021. GODINU

Zaključen između:

1. **TRŽNICE I PIJACE D.O.O. PODGORICA**, Podgorica (u daljem tekstu Društvo), koga zastupa direktor Mirjana Purić sa jedne strane, i
2. **Društvo za reviziju „SPIN OFF“ doo, Podgorica** koga zastupa **Vuksanović Branka**, Podgorica, ul. IV Proleterske br.26, (u daljem tekstu Revizor), s druge strane.

1. Usluge revizije

- 1.1. Predmet ovog Ugovora je revizija finansijskih iskaza za 2021.godinu.
- 1.2. Ugovorne strane ovim Ugovorom utvrđuju međusobne odnose vezane za obavljanje poslova revizije finansijskih iskaza u skladu sa:
 - Zakon o računovodstvu ("Službeni list Crne Gore", br. 52/16),
 - Zakon o reviziji ("Službeni list Crne Gore", br. 01/17)
 - Zakonom o privrednim društvima ("Službeni list RCG", br.6/02, br. 17/07 i 80/08, 73/10, 40/11) i
 - Međunarodnim standardima revizije (ISA-International Standards of Auditing)
- 1.3. Ugovorne strane su saglasne da Revizor za potrebe Društva uradi reviziju finansijskih iskaza za 2021. godinu i izradi izvještaj o reviziji sa mišljenjem revizora o istinitosti i objektivnosti stanja imovine, kapitala i obaveza, kao i rezultata poslovanja.
- 1.4. Sve ostale usluge pružene klijentu tokom obavljanja revizije, kao što su: računovodstveni konsalting, poreski konsalting ili bilo koji drugi oblik pružanja pomoći ili savjeta, kao i prevod dokumenata, biće predmet posebne naknade.

2. Prava i obaveze Revizora

- 2.1. Revizor se obavezuje da, u skladu sa zakonskim propisima i međunarodnim standardima revizije, obavi stručno, nepristrasno, istinito i objektivno sve istraživačke, analitičke, zaključne i izvještajne radnje revizije finansijskih iskaza, koji će predstavljati osnovu za izražavanje mišljenja Revizora.

- 2.2. Revizor se obavezuje da poslove koji su predmet ovog Ugovora konačno završi i izradi izvještaj o reviziji u roku koji se utvrdi međusobno utvrđenim planom obavljanja poslova revizije u skladu sa ovim Ugovora.
- 2.3. Revizor se obavezuje da sva dokumenta, informacije i podatke iz računovodstvene dokumentacije do kojih dođe u postupku vršenja revizije tretira ako poslovnu tajnu i ne može ih koristiti niti saopštavati trećim licima bez saglasnosti Društva.
- 2.4. Revizor može zahtijevati od rukovodstva Društva, što je i dio uobičajene revizorske procedure, da mu se određene informacije tokom obavljanja revizije, koje su usmeno razmatrane, dostave u pismenoj formi.
- 2.5. Revizor će obaviti reviziju na način koji mu omogućava da se uvjeri da sastavljeni računovodstveni izvještaji ne sadrže materijalno značajne greške, a ne da utvrdi sve napravnosti ili greške u finansijskim izvještajima, kao ni da tvrdi da poreski bilans za tu godinu ne podliježe ispravkama od strane poreskih organa. Za otkrivanja i sprečavanje nastanka nepravilnosti i zloupotreba u poslovanju odgovorno je rukovodstvo Društva.

3. Prava i obaveze Društva

- 3.1. Društvo preuzima obavezu da obezbijedi Revizoru potpunu saradnju, omogući uvid u poslovne knjige i finansijske iskaze, obezbijedi analitičku i drugu dokumentaciju u postupku revizije i stvori uslove za timski nepristrasan rad uz obostrano povjerenje i uvažavanje.
- 3.2. Društvo se obavezuje da za izvršenje poslova iz ovog Ugovora, u skladu sa planom revizije, obezbijedi:
 - finansijske iskaze, dokumentaciju, elaborate o izvršenom popisu, druge podatke, informacije i odluke vezane za poslovanje u prethodnoj godini;
 - stručni tim ili pojedinca koji će saradivati sa Revizorom u toku vršenja posla revizije i obezbjeđivati dokumentaciju prema potrebi posla revizije, a na zahtjev Revizora;
 - usluge revizije ce dijelom biti izvršene u poslovnim prostorijama Društva, pa se Društvo obavezuje da obezbijedi potrebne uslove za rad Revizora u njihovim prostorijama.
- 3.3. Obaveza Društva je da pripremi i dostavi Revizoru sljedeće računovodstvene izvještaje:
 - Bilans stanja;
 - Bilans uspjeha;
 - Bilans tokova gotovine;
 - Bruto bilans usaglašen sa računovodstvenim izvještajima;
 - Iskaz o promenama na kapitalu
 - Poreski bilans.

- 3.4. Društvo određuje ovlašćeno i odgovorno lice ispred Društva za davanje podataka, obezbjeđenje uslova za rad i dokumentacije na osnovu koje se vrše poslovi revizije.
- 3.5. Društvo i lice iz prethodnog stava su odgovorni za vjerodostojnost i istinitost dokumentacije, podataka i informacija na osnovu kojih se vrši revizija.
- 3.6. Ukoliko Društvo namjerava da reprodukuje Izvještaj o obavljenoj reviziji uz dokument koji ne sadrži potpune računovodstvene izvještaje na osnovu kojeg je Revizor izdao svoj Izvještaj o obavljenoj reviziji, potrebno je da prije toga zatraži saglasnost Revizora u pisanoj formi.

4. Rokovi

- 4.1. U svom radu Revizor će sa Društvom uskladiti plan revizije po dinamici izvršenja u periodu od zaključenja ovog Ugovora do predaje izvještaja o reviziji. Vrijeme vršenja revizije ugovaraju ovlašćeni predstavnici ugovornih strana. Metod rada podrazumijeva kontinuiranu saradnju pri pregledu poslovnih knjiga, normativnih akata, odluka i naloga, popisa imovine, obaveza i potraživanja, kao i finansijskih izvještaja po godišnjem obračunu i drugih računovodstvenih isprava u skladu sa zakonskim propisima i standardima revizije.
- 4.2. Ukoliko u toku obavljanja poslova revizije dođe do zastoja u davanju dokumentacije, informacija, izvještaja i podataka od strane Društva, ugovorne strane će sporazumno promijeniti utvrđeni rok za dostavljanje izvještaja o izvršenoj reviziji. Revizor zadržava pravo da produži rok za izradu Izvještaja u slučaju nablagovremenog i neažurnog dostavljanja neophodnih informacija i dokumentacije od strane Društva.
- 4.3. Rok za završetak posla i izdavanje izvještaja o reviziji je 30 dana od pripreme cjelokupne potrebne dokumentacije.

5. Naknada

- 5.1. Društvo se obavezuje da na ime naknade za vršenje posla revizije i izrade Izvještaja o reviziji po ovom Ugovoru isplati Revizoru iznos od 5.000,00 € (slovima: pet hiljada eura), bez obračunatog poreza na dodatu vrijednost.

Naša naknada se zasniva na procjeni potrebnog obima posla, te se može korigovati po konačnom obračunu, uz Vašu saglasnost.

- 5.2. Iznos ugovorene naknade iz prethodnog člana Društvo će isplatiti na žiro račun Revizora, SPIN OFF, Podgorica, 520-7749-11, i to 30 dana po ispostavljenoj fakturi.

6. Ostalo

- 6.1. Ugovorne strane konstatuju da je Revizor pravno i ekonomski nezavisan od Društva i da nije u bilo kakvom pravnom poslu sa Revizorom koji bi ga činio pristrasnim u vršenju poslova revizije.
- 6.2. Ugovorne strane se oslobađaju od odgovornosti djelimičnog ili potpunog neizvršavanja obaveza prema ovom Ugovoru, ako je to posledica okolnosti koje se nijesu mogle predvidjeti u momentu zaključivanja Ugovora. O nastanku ovakvih okolnosti, ugovorene strane su obavezne da se bez odlaganja, o tome obavijeste u pismenoj formi.
- 6.3. Izmjene i dopune Ugovora mogu se vršiti samo uz pismenu saglasnost ugovorenih strana.
- 6.4. Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja.
- 6.5. Međusobne sporove koji proisteknu iz ovog Ugovora ugovorne strane će rješavati sporazumno, a u slučaju spora određuje se nadležnost suda u Podgorici.
- 6.6. Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva).

U Podgorici, 10.08.2021. godine

za DRUŠTVO,
Mirjana Puric



za REVIZORA,
Vuksanović Branka

